

# PAKET AS

<b>CARA INSTALASI</b> .....	<b>3</b>
<b>CARA MENJALANKAN</b> .....	<b>4</b>
<b>MEMBUAT KODE</b> .....	<b>6</b>
GOLONGAN.....	6
STOCK .....	6
WILAYAH .....	6
SUPPLIER .....	6
<b>PENGISIAN SALDO AWAL</b> .....	<b>8</b>
STOCK, .....	8
SUPPLIER, .....	8
<b>TRANSAKSI HARIAN</b> .....	<b>9</b>
PEMBELIAN, .....	9
PENJUALAN KASSA, .....	9
RETUR PEMBELIAN, .....	9
PANJAR PEMBELIAN, .....	9
PEMBAYARAN HUTANG, .....	9
BIAYA/DISCOUNT PEMBELIAN, .....	10
PENCAIRAN GIRO KELUAR, .....	10
BATAL PENCARIAN, .....	10
GANTI GIRO, .....	10
<b>HASIL LAPORAN,</b> .....	<b>11</b>
LAPORAN STOCK, .....	11
LAPORAN HUTANG, .....	13
LAPORAN GIRO KELUAR, .....	14
LAPORAN STOCK OPNAME, .....	14
LAPORAN PEMBELIAN & ANALISA, .....	14
LAPORAN PENJUALAN & ANALISA, .....	15
LAPORAN LABA / RUGI, .....	16
<b>SETUP,</b> .....	<b>17</b>
GANTI PASSWORD, .....	17
GANTI WARNA, .....	17
NAMA PERUSAHAAN, .....	17
SETUP SISTEM, .....	17
SETUP CETAK BUKTI, .....	17
GANTI BENTUK FAKTUR, .....	18
PROSES AKHIR HARI, .....	18
SETUP KASSA, .....	18
SALDO KASSA, .....	19
<b>TUTUP BUKU</b> .....	<b>20</b>
PROSES AKHIR BULAN, .....	20
PROSES AKHIR TAHUN, .....	20
<b>FASILITAS</b> .....	<b>21</b>
BACKUP, .....	21

RESTORE, .....	21
AUDIT DATA, .....	21
HAPUS DATA LAMA, .....	21
CETAK BAR-CODE .....	23
COMPRESS DATA, .....	24
QUIT, .....	24
<b>PENJELASAN FUNGSI LAPORAN.....</b>	<b>25</b>
LAPORAN STOCK.....	25
LAPORAN PEMBELIAN.....	26
LAPORAN PENJUALAN .....	28
LAPORAN HUTANG .....	29
LAPORAN GIRO.....	29
<b>MASALAH-MASALAH DALAM PENGOPERASIAN PROGRAM.....</b>	<b>31</b>
SETELAH DIINSTALL TIDAK JALAN .....	31
TERJADI ERROR PADA SAAT PROGRAM BERJALAN.....	31
<i>File size AS berbeda</i> .....	32
<i>Memory tidak cukup</i> .....	32
DOS ERROR 2 .....	32
DOS ERROR 4.....	32
PRINTER ERROR .....	32
MASALAH PENCETAKAN FAKTUR/BUKTI.....	34

## CARA INSTALASI

Pada saat pembelian paket ini, anda akan menerima :

- disket 3 1/2" HD yang berisi program AS
- manual operasi

Untuk instalasi dari disket ke harddisk, lakukan cara sebagai berikut :

- pindahkan posisi anda ke drive A
- ketik A:
- ketik INSTALL

(install ini akan buat directory baru \AS di harddisk drive C, dan copy semua program dan data yang diperlukan ke harddisk.)

Perintah di atas hanya berlaku untuk harddisk lokal saja (C), jika anda ingin instalasi ke Network, lakukan cara :

- pindahkan posisi anda ke drive A
- ketik A:
- ketik INST-NET

(cara install ini akan buat directory baru \AS di network drive F, dan akan copy semua program dan data yang diperlukan ke Network).

Jika anda ingin install ke drive yang bukan C atau F, anda dapat edit INSTALL.BAT yang ada di disket.

## CARA MENJALANKAN

Ketiklah AS untuk menjalankan aplikasi yang telah diinstall, dan akan tampil Logo dan versi aplikasi AS.

- tekan Enter untuk lanjut,

dan untuk instalasi awal akan ditanyakan :

### **AS akan INSTALL SISTEM, Lanjutkan ?**

- Tekan Y untuk jalankan.

Selanjutnya AS akan menyiapkan data-data yang diperlukan untuk operasi, setelah selesai akan ditanyakan nama perusahaan anda :

- isikan nama perusahaan
- isikan keterangan tambahan
- isikan alamat perusahaan
- isikan kota
- isikan nomor telepon

Setelah selesai isi, AS akan munculkan menu yang baru, yaitu menu pengisian Password.

- tekan kunci Insert untuk isikan password anda.

misalnya :

- Password : SISTEM
- Nama : BOSS
- Level : 1 (Manager, pembelian, penjualan, ....)
- Monitor : 1 (sesuai dengan warna monitor, Warna atau hitam/putih)

Dalam tingkat level password ini, dibedakan beberapa tingkatan dan masukkanlah data password staf anda sesuai dengan bagiannya masing-masing.

Keseluruhan data yang diisi harus lengkap.

- Setelah selesai, tekan ESC untuk lanjut.

Dan kita akan berlanjut ke menu Setup Sistem, dan akan ditanyakan :

Epson graphics mode	ketik Y, jika printer anda support Epson Grafik
PPN	Jika setiap penjualan ada PPN, masukkan persentasenya
Qty dalam desimal	Jika jumlah barang dagangan dalam pecahan, misalnya 1/2 lusin dan dimasukkan 0.5 lusin, ketik Y
Harga dalam desimal	Jika harga jual juga dalam desimal, ketik Y
Jumlah item per faktur	jumlah barang yang dijual dalam satu faktur
Boleh jual barang yang tidak ada Qty	untuk memblokir jika terjadi Qty minus
Perintah Backup	contoh : BACKUP C:\AS\*.DB* A:
Perintah Restore	contoh : RESTORE A: C:/S
Blokir input transaksi sebelum tanggal :	Tujuannya adalah untuk menghindari pemasukan data transaksi yang dapat merubah laporan bulanan yang telah kita cetak dan closing. Penambahan data dapat dilakukan oleh Password tingkat Manager.

Setelah selesai, akan ditampilkan kembali Logo AS dan ditanyakan password.

- Isikanlah password yang baru anda masukkan tadi
- isikan tanggal operasi hari ini atau tekan Enter saja.

AS akan menampilkan Menu utama yang terdiri dari :

- Harian
- Inti
- Laporan
- Setup
- Fasilitas
- Quit

## MEMBUAT KODE

Sebagai permulaan, sebaiknya anda sediakan data-data yang diperlukan sbb :

### ***Golongan***

Definisikan kelompok barang anda dalam bentuk golongan, misalnya :

- berdasarkan merek :
  - SONY - SONY
  - SANYO - SANYO
  - MITSU - MITSUBISHI

### ***Stock***

Tentukan format atau kode yang sesuai untuk kode barang anda, supaya mempermudah pada saat pengoperasian. Untuk kode barang dalam bisnis retail sebaiknya dipakai angka numerik keseluruhan, tujuannya adalah untuk mempermudah saat penjualan kassa yang dapat memanfaatkan numeric pad di keyboard saja.

misalnya :

- 120020 - KIRARA BASSO 20"
- 120030 - KIRARA BASSO 30"
- 131010 - MITSUBISHI REFRIGERATOR SERIES 1010

### ***Wilayah***

Kelompokkan daerah supplier dan konsumen yang keperluan analisa di kemudian hari.

Misalnya :

- JKT - JAKARTA
- SRB - SURABAYA
- MDN - MEDAN
- LOKAL - LOKAL
- EXPORT - EXPORT
- SGP - SINGAPORE
- USA - AMERIKA SERIKAT

### ***Supplier***

Buatlah kode Supplier anda dalam suatu format yang standar.

Misalnya :

- AJS - PT. AGUNG JAYA SEJAHTERA
- BBA - PT. BUMI BUANA ANGKASA

Setelah anda persiapkan data-data di atas, isikanlah melalui Pilihan Inti yang ada di Menu utama di :

- data golongan
- data stock
- data wilayah
- data supplier

## PENGISIAN SALDO AWAL

Selanjutnya persiapkan saldo awal untuk sisa barang, sisa hutang dan sisa piutang. Tentukan tanggal yang ingin anda mulai, maka sisa pada tanggal tersebut adalah saldo awal.

### **Stock,**

persiapkan data sisa barang anda, biasanya didapatkan dari kartu stock manual atau di stock opname kembali.

- isikan sisa barang melalui Stock Opname yang ada di pilihan Harian.

Harga pokok dan harga beli terakhir sebelumnya harap diisikan bersama nama barang dna lainnya langsung melalui Data stock yang ada di Inti.

### **Supplier,**

setelah saldo hutang per supplier telah diketahui, dapat diisikan dengan dua cara, yaitu :

- pengisian bersama keterangan supplier di Data supplier di Inti
- pengisian melalui pembelian di Harian dengan kunci F5.

Cara yang pertama akan membuat suatu nota saldo awal yang berisi saldo awal hutang yang akan dipakai untuk pelunasan di kemudian hari.

Cara yang kedua dapat diperincikan sesuai dengan faktur beli yang masih sisa. Pada saat pengisian di pembelian, di posisi kode stock, tekan kunci F5 untuk isikan keterangan SALDO AWAL dan isi Qty sama dengan 1 dan sisa bon dimasukkan di kolom Harga.

## TRANSAKSI HARIAN

Transaksi rutin yang dijalankan di pilihan Harian adalah :

- Transaksi
  - Pembelian
  - Penjualan Kassa
  - Retur pembelian
  - Panjar pembelian
- Hutang
  - Pembayaran hutang
  - Biaya/discount pembelian
- Giro
  - Pencairan giro keluar
  - Batal pencairan
  - Ganti giro

### ***Pembelian,***

Pembelian di sini juga dibedakan atas Kontan dan Kredit. Pembelian kredit akan menambahkan hutang pada supplier dan dicatat di Kartu hutang.

### ***Penjualan Kassa,***

Penjualan adalah tunai dan dapat dibayar dengan uang kontan dan kredit card.

### ***Retur pembelian,***

Pada saat retur, akan ditanyakan faktur yang akan dibebankan untuk mengurangi saldo hutang supplier.

### ***Panjar pembelian,***

Panjar yang dibayarkan kepada supplier dan dicatat di sisa panjar supplier dan di kartu hutang

### ***Pembayaran hutang,***

Pada saat pembayaran, dapat dilakukan dengan tunai, giro dan potong panjar. Isikan perincian giro yang dibayar dan faktur yang dilunasi.

Perincian pembayaran dapat anda lihat kembali di Kartu hutang.

Pembayaran hutang akan mengurangi saldo hutang faktur supplier, dan jika dengan giro akan dicatatkan ke saldo hutang giro.

Giro yang dibayar akan dikelompokkan di Data giro di Inti.

***Biaya/discount pembelian,***

Jika terdapat biaya-biaya atau discount yang menyusul, dapat diisikan melalui entri ini dan dapat dibebankan pada faktur yang bersangkutan.

***Pencairan giro keluar,***

Pencairan ini dapat dilakukan secara Auto dan Manual. Auto berarti pencairan dilakukan oleh komputer berdasarkan tanggal jatuh tempo dan secara Manual harus melalui konfirmasi operator yang mencairkan.

Giro keluar yang cair mengurangi saldo hutang giro supplier.

***Batal pencarian,***

Pilihan ini hanya ditujukan jika terjadi salah pencairan atau giro tolak, dan juga dapat dilakukan secara manual atau auto.

Giro keluar yang dibatalkan akan menambah kembali saldo hutang giro supplier.

***Ganti giro,***

Jika terjadi penggantian giro dengan giro atau giro dengan tunai, dapat dilakukan di pilihan ini. penggantian giro dengan tunai juga akan mengurangi saldo giro supplier.

## HASIL LAPORAN,

Laporan-laporan yang dapat langsung dicetak dari hasil entri transaksi di atas adalah :

- Laporan stock
- Laporan hutang
- Laporan giro keluar
- Laporan stock opname
- Laporan pembelian & analisa
- Laporan penjualan kassa
- Laporan laba/rugi

### ***Laporan stock,***

Pilihan ini dapat menghasilkan laporan-laporan yang berhubungan dengan stock, yaitu :

- Data golongan
- Data stock
- Daftar harga
- Sisa stock
- Mutasi stock
- Nilai golongan
- Status harga beli dan jual
- Sisa stock yang harus dipesan
- Sisa stock yang kelebihan
- Stock yang kosong
- Sisa stock per no.rak
- Sisa stock per Supplier
- Kartu stock (audit)
- History harga
- Stock yang paling laris / dengan laba terbesar / omzet terbesar
- Persentase laba barang

Masing-masing laporan dapat dihasilkan sesuai dengan fungsinya dan dapat ditampilkan di layar ataupun ke printer.

Untuk pengecekan kode	cetak Data stock
Buat price list	cetak Daftar harga (harga jual dimasukkan melalui Data Stock)
Mengetahui sisa stock di tiap lokasi	cetak Sisa stock
Nilai persediaan barang	cetak Nilai golongan
Perbandingan harga beli dan harga jual	cetak Status harga beli dan jual
Cek barang yang telah kurang	cetak Sisa stock yang harus dipesan (Qty minimum dimasukkan melalui Data Stock)
Cek barang yang terlalu banyak	cetak Sisa stock yang kelebihan (Qty maksimum dimasukkan melalui Data Stock)
Cek barang yang telah habis	cetak Stock yang kosong
Untuk keperluan stock opname	cetak Sisa stock per no.rak
Mengetahui barang yang disupply	cetak Sisa stock per Supplier (data supplier di sini adalah supply yang terakhir, yang lebih detail harus dilihat di history harga)
Cek mutasi barang dan harga	cetak kartu stock (audit)
Cek harga beli atau jual yang dulu	cetak History harga
Analisa untung/rugi barang	cetak Stock yang paling laris / laba terbesar cetak Persentase laba barang

**Laporan hutang,**

Dalam pilihan ini terdapat :

- Data wilayah
- Data Supplier
- Saldo hutang
- Kartu hutang
- Hutang per wilayah
- Umur hutang faktur
- Status faktur
- Faktur yang jatuh tempo
- Discount tambahan
- Biaya tambahan
- Pelunasan hutang

Di bawah ini, akan kita perincikan laporan-laporan yang sesuai dengan fungsinya :

Mengetahui semua supplier yang berhubungan	cetak Data Supplier
Mengetahui sisa hutang supplier	cetak Saldo Hutang
Mengetahui faktur yang akan dibayar	cetak Faktur yang jatuh tempo cetak Status faktur
Analisa jangka pembayaran	cetak Umur hutang faktur cetak Hutang per wilayah
Mengetahui discount susulan	cetak Discount tambahan
Mengetahui biaya susulan	cetak Biaya tambahan
Mengetahui transaksi pelunasan	cetak Pelunasan Hutang

**Laporan giro keluar,**

Dalam pilihan ini, terdapat :

- Giro gantung
- Analisa umur giro

Dari giro tersebut, dapat dicetak dengan beberapa pilihan, yaitu berdasarkan :

- Tanggal cair atau Tanggal jatuh tempo
- Bank
- Supplier
- Yang belum cair, yang telah cair atau semuanya

**Laporan stock opname,**

Data hasil stock opname yang telah dientri, dapat dicetak kembali melalui laporan ini.

**Laporan pembelian & analisa,**

Dalam pilihan ini, terdapat :

- Pembelian
- Retur pembelian
- Panjar pembelian
- PPN pembelian
- Analisa pembelian berjangka
- Pembelian barang per golongan
- Pembelian group per Supplier
- Pembelian item per Supplier

Fungsi laporan :

Mengetahui pembelian per bulan	cetak Pembelian
Mengetahui Pajak pembelian per bulan	cetak PPN pembelian
Analisa nilai pembelian	cetak Analisa pembelian berjangka cetak Pembelian barang per golongan
Analisa pembelian dari supplier	cetak Pembelian group per supplier cetak Pembelian item per supplier

**Laporan penjualan Kassa,**

Dalam pilihan ini, terdapat :

- Penjualan Kassa per tanggal
- Nilai Penjualan per rak
- Nilai Penjualan per Supplier
- Penjualan Stock per rak
- Penjualan Stock per Supplier

Fungsi laporan :

Mengetahui penjualan per bulan	cetak Penjualan Kassa per tanggal
Mengetahui Nilai jual barang tiap rak	cetak Nilai penjualan per rak
Analisa nilai jual barang tiap supplier	cetak Nilai penjualan per Supplier
Analisa jumlah barang yang terjual per rak / supplier	cetak Penjualan Stock per rak cetak Penjualan Stock per Supplier

**Laporan Laba / rugi,**

Dari hasil penjualan telah dihitung secara otomatis harga pokok penjualan per item barang, dan hasilnya dapat dicetak melalui pilihan ini, yaitu :

- Laba/rugi Penjualan Kassa
- Laba/rugi retail per Tahun

Fungsi laporan :

Mengetahui L/R penjualan dalam periode tertentu	cetak L/R penjualan Kassa
Mengetahui L/R penjualan per tahun	cetak L/R penjualan retail per tahun

## Setup,

### ***Ganti Password,***

Jika data password anda telah diketahui orang lain, anda dapat ganti dengan yang baru di pilihan ini.

Khusus untuk level Manager diberikan fasilitas istimewa yang dapat melakukan kegiatan penambahan, perubahan dan penghapusan data tanpa blokir, seperti :

- Penambahan data stock baru di :
  - Penjualan Kassa
  - Stock opname
  
- Perubahan data setelah proses akhir hari, bulanan dan tahunan di :
  - Pembelian
  - Retur pembelian
  - dan lainnya
  
- Penambahan data transaksi yang telah diblokir berdasarkan tanggal.

### ***Ganti warna,***

Anda dapat menentukan warna yang anda sukai dengan pilihan ini, terutama untuk monitor warna atau hitam/putih.

### ***Nama perusahaan,***

Anda dapat melengkapi keterangan perusahaan di pilihan ini.

### ***Setup sistem,***

Setup ini adalah sama dengan setup yang pertama kali diisi pada saat instalasi.

### ***Setup cetak bukti,***

Setup ini berfungsi untuk mengatur pencetakan bukti transaksi. Jika di set ke "Y", maka setiap input transaksi akan ditanyakan untuk cetak bukti.

Dalam pencetakan ini, terdapat dua macam cetakan, yaitu :

- cetak di blanko kosong atau Continuous form polos
- nota yang telah dicetak atau pre-printed form

Bukti yang dapat dicetak :

- D.O.
- Faktur jual

- Bukti beli
- Bukti retur beli
- Bukti retur jual
- Bukti pembayaran hutang
- Bukti pelunasan piutang

Khusus untuk nota cetakan/pre-printed form, bentuk bukti cetakan dapat di ubah di Ganti bentuk faktur.

### ***Ganti bentuk faktur,***

Anda hanya cukup menentukan kolom dan baris keterangan yang ingin dicetak pada posisi tersebut, misalnya item barang, nama supplier, harga barang, dan sebagainya.

### ***Proses akhir hari,***

Proses ini berfungsi untuk menutup transaksi harian. Transaksi yang telah ditutup tidak dapat diubah atau dihapus oleh level pembelian ataupun penjualan dan hanya dapat diakses oleh Manager atau Controller.

### ***Setup Kassa,***

Setup ini harus diperhatikan sebelum memulai kegiatan penjualan, di sini anda dapat setup batasan-batasan yang telah disediakan oleh program, sehingga para Kassa hanya mengikuti setting yang telah ada.

Discount card	dapat diterima atau tidak
Credit card	dapat diterima atau tidak
Harga jual	dapat diubah oleh kassa atau tidak
Cetak Struk	dapat dicetak atau tidak, bentuk cetakan lebar baris tolakan
Discount item	discount tiap item barang
Format Quantity	kwantitas barang dalam desimal atau tidak
Format harga	harga jual dalam desimal atau tidak
Koreksi data	Kassa boleh koreksi data atau tidak
Jual barang kosong	Diperbolehkan jual barang yang telah kosong atau tidak
Batas cash drawer	Batasan maksimal yang diperbolehkan untuk tiap Kassa.
Keterangan struk	Keterangan yang akan dicetak pada akhir lembaran struk jual
Cash drawer	Jika pakai cash drawer otomatis dapat di set di sini.
Pole display	Jika pakai pole display dapat di set di sini

**Saldo Kassa,**

Sebelum melakukan penjualan harian, maka harus disetup saldo kas awal untuk tiap kassa, untuk menghindari penjualan salah tanggal.

Kas awal	Saldo kas untuk tiap kassa
Kas akhir	Saldo akhir kas tiap kassa untuk closing
Total kas	Total penjualan semua kassa hari ini
Pengambilan kas	Pengambilan tunai dari kas kassa

## TUTUP BUKU

### ***Proses akhir bulan,***

Sebelum melakukan proses ini, sebaiknya semua data telah dicek kebenarannya dan dibackup ke disket.

Proses ini akan :

- memindahkan saldo akhir stock, hutang dan piutang menjadi saldo awal
- menghapuskan mutasi jumlah barang
- menghapuskan omzet penjualan dan laba item barang

### ***Proses akhir tahun,***

Pada akhir tahun, anda dapat melakukan proses ini untuk menghapuskan nilai pembelian dan nilai penjualan untuk stock, supplier dan konsumen.

Proses ini akan memulai pencatatan untuk tahun yang baru.

## FASILITAS

Dalam fasilitas ini, terdapat beberapa pilihan yang melengkapi operasi paket ini, yaitu :

- Backup
- Restore
- Audit data
- Hapus data lama
- Cetak BAR-CODE
- Compress data

### ***Backup,***

Dari perintah Backup yang telah anda isikan di Setup Sistem, akan dijalankan melalui pilihan ini.

### ***Restore,***

Pilihan ini akan menjalankan perintah Restore yang ada di Setup Sistem.

### ***Audit data,***

Proses ini akan mendeteksi jika terjadi saldo yang tidak balance untuk Stock, hutang dan piutang.

### ***Hapus data lama,***

Pilihan ini akan memudahkan untuk menghapuskan data-data yang tidak diperlukan lagi, yaitu :

Transaksi	semua transaksi yang ada di Harian
Giro	hapus data giro yang telah cair
Pelunasan	hapus data pelunasan hutang dan piutang
Kartu stock	hapus data yang ada di kartu stock
Kartu hutang	hapus data yang ada di kartu hutang
semua data	hapus semua data, termasuk kode dan transaksi

Pada saat penghapusan, anda akan ditanyakan Hapus sampai tanggal yang diinginkan.

Harap hati-hati untuk penghapusan ini, karena data-data tersebut akan dihapuskan secara permanen. Untuk tingkat keamanan, sebaiknya dibackup ke disket terlebih dahulu atau dicetak berupa laporan ke printer, baru dijalankan proses ini.



**Cetak Bar-Code**

Paket ini menyediakan fasilitas untuk cetak Bar Code dalam dua format, yaitu :

- Code 39
- Interleave 2 of 5

Code 39 adalah bar code yang paling umum dipakai di pasaran, dan dapat dimasukkan Huruf dan angka, sedangkan Int 2 of 5 hanya dapat mencatatkan angka saja dan fisiknya lebih kecil.

Pencetakan ini bisa dilakukan secara bebas atau dibaca dari data stock yang ada.

Berdasarkan	Nomor seri (nomor urut yang dicetak) per Kode (hanya satu jenis barang yang dicetak) Stock (per kode atau golongan)
Tipe bar code	Code 39 Interleave 2 of 5
Cetak ke printer	Epson HP Laser Jet
Dalam bentuk	Portrait Landscape (untuk printer jenis tertentu)
Lebar garis bar code	2 – 20
Tinggi bar code	1 – 9
Jlh baris tolak setiap bar code	3

Pencetakan berdasarkan stock, akan ditanyakan beberapa pilihan yang sesuai, yaitu :

- dengan harga / tanpa harga
- jumlah label sesuai dengan Quantity akhir / Jumlah label akan ditentukan kemudian

Besarnya bar code dapat anda tentukan sendiri dari lebar dan tinggi bar code.

***Compress data,***

Berfungsi untuk compress dan menghapuskan data-data yang tidak diperlukan lagi dalam sistem , serta index kembali database.

***Quit,***

Pilihan ini adalah untuk keluar dari aplikasi. Sebaiknya setelah anda selesai kerja, keluarlah melalui perintah ini, untuk menghindari jika ada data yang hilang atau lainnya.

Setelah quit, akan tampil Logo AS. Tekan ESC untuk kembali ke DOS.

## PENJELASAN FUNGSI LAPORAN

### **LAPORAN STOCK**

Dalam stock ini, anda dapat golongkan barang anda berdasarkan merek, jenis, sifat ataupun lainnya. Penyempurnaan golongan ini bertujuan untuk menghasilkan laporan yang lebih rapi dan mudah di analisa.

Laporan yang dapat anda cetak dalam pilihan ini adalah sbb :

**- Laporan data Golongan,**

Golongan atau kelompok barang yang telah kita tentukan.

**- Laporan data Stock,**

Laporan ini dapat dicetak berdasarkan golongan, baik keseluruhan ataupun per golongan. Data yang dapat dilihat adalah kode, nama barang, golongan, satuan, nomor rak dan supplier terakhir.

**- Daftar harga,**

Dapat dipilih per golongan dan sebelumnya anda harus masukkan harga jual standar anda di Data Stock.

**- Laporan sisa stock,**

Dapat dipilih per lokasi dan golongan yang diinginkan, selain itu juga dapat dipilih laporan lengkap dengan harga atau tidak. Laporan ini memperlihatkan jumlah barang yang ada pada tiap-tiap lokasi.

**- Laporan mutasi stock,**

Data dipilih per golongan dan menampilkan data kode, nama barang, golongan, satuan, jumlah barang masuk, jumlah barang keluar dan sisa barang.

**- Laporan nilai golongan,**

Dapat dipilih berdasarkan lokasi barang dan menampilkan akumulasi nilai persediaan per golongan dan nilai jual estimasi berikut persentasenya.

**- Laporan status harga beli dan jual,**

Dapat dipilih per golongan dan dapat dianalisa harga pokok dan harga jual standard tiap jenis barang berikut persentase dan laba estimasinya.

**- Laporan stock yang harus dipesan,**

Dapat dipilih per lokasi dan golongan. Berfungsi untuk monitor persediaan barang yang telah di bawah Kwantitas minimum yang sebelumnya harus anda isi di Data Stock.

**- Laporan stock yang kelebihan,**

Dapat dipilih per lokasi dan golongan. Berfungsi untuk monitor persediaan barang yang telah melampaui maksimum level yang telah anda isi di Data Stock.

**- Laporan stock yang kosong,**

Dapat dipilih per lokasi dan golongan. Berfungsi untuk pengecekan persediaan barang yang telah kosong di tiap lokasi.

**- Laporan sisa stock per No.Rak,**

Dapat dipilih per lokasi dan golongan. Berfungsi untuk memudahkan pengecekan di lapangan pada saat stock opname. Data nomor rak juga harus di isi di Data Stock.

**- Laporan sisa stock per supplier,**

Dapat dipilih per lokasi dan golongan. Berfungsi untuk mempermudah pesan barang, informasi pembelian barang lebih jelasnya dapat dilihat di Kartu Stock atau History Harga.

**- Kartu stock (audit),**

Dapat dipilih per lokasi dan jenis barang. Kartu ini akan memperlihatkan transaksi yang berhubungan dengan stock tersebut dan lengkap dengan harganya.

**- History harga,**

Dapat dipilih per barang ataupun berdasarkan konsumen atau supplier, dan lokasi terjadinya transaksi. Laporan ini memperlihatkan frekwensi harga transaksi mulai dari tanggal tertentu.

**- Laporan stock yang paling laris,**

Dapat dipilih per golongan. Berfungsi untuk menampilkan kwantitas barang yang paling banyak terjual.

**- Laporan stock dengan laba terbesar,**

Dapat dipilih per golongan. Berfungsi untuk menampilkan barang-barang yang memiliki keuntungan paling besar.

**- Laporan stock dengan omzet terbesar,**

Dapat dipilih per golongan. Berfungsi untuk menampilkan barang-barang yang omzet penjualannya terbesar.

**- Laporan persentase laba barang,**

Dapat dipilih per golongan. Berfungsi untuk menampilkan barang dengan laba terbesar, lengkap dengan harga pokok penjualan dan persentase laba.

**- Laporan pemindahan stock,**

Dapat dipilih per tanggal dan lokasi. Berfungsi untuk memperlihatkan data pemindahan barang dari satu lokasi ke lokasi lain.

**- Laporan stock opname,**

Dapat dipilih per tanggal dan lokasi. Berfungsi untuk menampilkan data yang dientri dari hasil opname di lapangan.

## **LAPORAN PEMBELIAN**

Keseluruhan data yang dihasilkan dalam laporan ini adalah dari transaksi pembelian yang dientri di Harian.

Laporan-laporannya :

**- Laporan pembelian,**

Dapat dipilih per tanggal, dalam bentuk akumulatif atau diperincikan jenis barang yang dibeli dan dalam pembayaran kontan atau kredit. Dengan laporan ini, anda dapat analisa pembelian per hari, per minggu, per bulan , per tiga bulan dan sebagainya.

**- Laporan retur pembelian,**

Cara pilihan juga sama dengan pembelian di atas.

**- Laporan panjar pembelian,**

Dapat dipilih per tanggal dan per Supplier.

**- Laporan PPN pembelian,**

Dapat dipilih per tanggal. Berfungsi untuk menampilkan faktur beli yang memiliki PPN.

**- Laporan analisa pembelian berjangka,**

Dapat dipilih per tanggal dan supplier yang ingin dianalisa. Berfungsi untuk memperlihatkan nilai beli dari supplier dalam 3 bulan atau lebih.

**- Laporan pembelian barang per golongan,**

Dapat dipilih per golongan barang dan tanggal. Berfungsi untuk memperlihatkan total kuantitas per jenis barang yang dibeli pada periode tersebut.

**- Laporan pembelian per supplier,**

Dapat dipilih per supplier dan tanggal. Berfungsi untuk memperlihatkan total nilai pembelian per golongan barang dari supplier pada periode tersebut.

**LAPORAN PENJUALAN**

Keseluruhan data yang dihasilkan dalam laporan ini adalah dari transaksi penjualan yang dientri di Harian.

Laporan-laporannya :

- **Laporan penjualan Kassa per tanggal,**  
Dapat dipilih per hari dan per Kassa.
- **Laporan Nilai penjualan per rak,**  
Dapat dipilih per tanggal dan per rak.
- **Laporan Nilai penjualan per Supplier,**  
Dapat dipilih per tanggal dan per Supplier.
- **Laporan Penjualan Stock per rak,**  
Dapat dipilih per tanggal dan per rak.
- **Laporan Penjualan Stock per Supplier,**  
Dapat dipilih per tanggal dan per Supplier.

## **LAPORAN HUTANG**

Data-data dari pembelian kredit akan dipindahkan ke hutang supplier masing-masing.

Laporan-laporannya :

- **Laporan data wilayah,**  
Memperlihatkan wilayah yang telah kita bagikan per area.
- **Laporan data supplier,**  
Dapat dipilih per wilayah. Berfungsi untuk memperlihatkan data supplier yang berhubungan dengan perusahaan.
- **Laporan saldo hutang supplier,**  
Dapat dipilih per wilayah. Berfungsi untuk menampilkan sisa hutang supplier yang mencakupi saldo hutang faktur, hutang giro dan panjar.
- **Kartu hutang supplier,**  
Dapat dipilih per supplier dan dapat diperincikan faktur yang dilunasi dan data giro yang dibayar. Berfungsi untuk menampilkan keseluruhan transaksi yang berhubungan dengan supplier tersebut.
- **Laporan hutang per wilayah,**  
Menampilkan total hutang per wilayah.
- **Laporan status faktur beli yang belum lunas,**  
Dapat dipilih per supplier. Berfungsi untuk memperlihatkan sisa faktur yang belum lunas kepada supplier tersebut. Untuk pengecekan faktur yang telah lunas juga dapat dicetak dari pilihan ini.
- **Laporan faktur yang jatuh tempo,**  
Dapat dipilih per supplier, berdasarkan tanggal beli atau tanggal jatuh tempo. Berfungsi untuk mengatur pembayaran terhadap faktur yang telah jatuh tempo.
- **Laporan discount tambahan,**  
Dapat dipilih per tanggal. Berfungsi untuk memperlihatkan discount faktur dari supplier. Misalnya discount atau potongan bonus.
- **Laporan biaya tambahan,**  
Dapat dipilih per tanggal. Berfungsi untuk memperlihatkan biaya tambahan pada faktur dari supplier. Misalnya biaya angkut atau transport.
- **Laporan pelunasan hutang,**  
Dapat dipilih per tanggal. Berfungsi untuk menampilkan data pembayaran kepada supplier dalam nilai tunai, giro ataupun potong panjar.

## **LAPORAN GIRO**

Data-data pembayaran giro pada saat pelunasan hutang dikelompokkan secara otomatis ke Giro keluar, dan demikian juga pelunasan piutang ke giro masuk.

Laporan-laporannya :

**- Laporan giro keluar,**

Dapat dipilih per tanggal cair atau tanggal jatuh tempo, per bank, per supplier, yang belum cair atau yang sudah cair. Berfungsi untuk memperlihatkan data-data giro pada periode tertentu dan dapat dipakai untuk monitor pembayaran giro yang telah jatuh tempo.

**- Laporan analisa umur giro keluar,**

Dapat dipilih per tanggal. Berfungsi untuk analisa giro keluar yang akan jatuh tempo dalam 30 hari atau lebih.

## MASALAH-MASALAH DALAM PENGOPERASIAN PROGRAM

### ***Setelah diinstall tidak jalan***

Masalah yang demikian akan memunculkan pesan-pesan berikut :

- Program too big to fit in memory
- divide by zero - overflow

Kemungkinan besarnya adalah disebabkan karena terdapat Virus yang aktif di memory komputer, yang mungkin terletak di boot sector harddisk, COMMAND.COM, atau program EXE lainnya.

### ***Cara menghapuskan Virus :***

Sediakan DOS sesuai dengan versi yang ada di Harddisk dan dapat dicek dengan perintah :

```
C>VER
```

```
MS-DOS Version 6.22
```

Catatlah versinya dan boot dengan DOS versi yang sama (misalnya 6.22) yang telah anda dapatkan pada saat pembelian komputer.

Sediakan juga program Anti Virus yang dapat diandalkan dan dengan versi yang terbaru. Misalnya McAfee SCAN dengan versi di atas 2.1.

Setelah diboot dengan DOS yang bebas virus (yang telah diprotect), masukkan disket SCAN, ketik :

```
A>SCAN C:/CLEAN
```

Selanjutnya Scan akan deteksi virus yang ada di harddisk C dan menghapuskannya. Tapi harus juga diperhatikan kadang kala ada virus yang tidak bisa dihapuskan oleh Scan dan anda harus lakukan dengan perintah DELETE.

File EXE atau COM yang anda hapuskan dapat dicopy kembali dari disket asalnya.

Jika COMMAND.COM atau boot sector harddisk terinfeksi, anda harus lakukan dengan perintah yang ada di disket DOS :

```
A>SYS C:
```

Apabila anda tidak berhasil melakukannya, sebaiknya anda hubungi teknisi komputer yang terdekat untuk penghapusan virus.

### ***Terjadi Error pada saat program berjalan***

Jika pada saat pengoperasian program keluar pesan Error, sebaiknya dicatat terlebih dahulu atau lakukan cetak layar dengan kunci *Print Screen*. Setelah itu tekan Enter, umumnya AS akan memberitahukan masalah yang terjadi dan berikut cara solusinya dan lakukanlah sesuai dengan instruksi yang tampil di layar.

Contoh yang umum terjadi :

### **File size AS berbeda**

Kemungkinan :

- AS baru diupgrade dan dijalankan pertama kali
- Terinfeksi Virus dan umumnya akan keluar setiap kali

Solusi :

- Bersihkan virus dan copy kembali AS.EXE

### **Memory tidak cukup**

Kemungkinan :

- Program yang di load terlalu banyak, umumnya adalah device driver

Solusi :

- Gunakan DOS Versi 5 atau yang lebih baru
- Jalankan HIMEM.SYS
- Program Device Driver di Load ke High Upper Memory
- Kurangi Device Driver yang tidak penting
- Jika semua Driver diperlukan, sebaiknya memory komputer anda ditingkatkan

### **DOS ERROR 2**

Kemungkinan :

- Ada file yang kurang

Solusi :

- Catatlah nama file yang tampil dipesan dan cek kembali di directory VAS

### **DOS ERROR 4**

Kemungkinan :

- File handle di CONFIG.SYS anda belum cukup

Solusi :

- Konfigurasi minimal yang harus ada di CONFIG.SYS
- FILES=65
- BUFFERS=40

### **PRINTER ERROR**

Kemungkinan :

- Printer belum di hidupkan (ON LINE)
- Kertas di Printer tidak ada / habis
- Kabel printer longgar / tidak tersambung

**MASALAH PENCETAKAN FAKTUR/BUKTI**

Jika anda menginginkan setiap isi transaksi dan faktur langsung dapat dicetak, anda harus tentukan dulu di Setup Cetak Bukti :

- Cetak Faktur : Ya
- Pakai Faktur yang cetakan : Tidak

Faktur cetakan di sini adalah faktur yang telah anda pesan cetak sebelumnya atau diistilahkan dengan pre-printed form. Jika anda set ke Tidak, maka kertas yang dipergunakan harus blanko, karena yang tercetak adalah bentuk faktur yang standar.

Jika Faktur yang dicetak ke printer tidak muat, anda dapat set huruf printer lebih kecil agar mendapatkan hasil cetakan yang baik. Hal ini dapat dilakukan dengan kunci F1 dengan pilihan *Huruf Printer* atau kunci F2 pada saat sebelum cetak ke printer.

Pilihan yang ada :

Initialize Printer	untuk reset printer
Set NLQ (Draft)	huruf biasa
Set NLQ (Roman)	Huruf bentuk roman
Set NLQ (Sans Serif)	Huruf bentuk san serif
Set 10 cpi	Cetak dengan kerapatan 10 huruf per inci
Set 12 cpi	Cetak dengan kerapatan 12 huruf per inci
Set condense	Cetak dengan huruf kecil
Set emphasized	Cetak dengan huruf tebal
Set italic	Cetak dengan huruf miring

Harap diperhatikan bahwa bentuk huruf yang dipakai adalah untuk printer EPSON standar. Dan ada merek printer tertentu yang lain yang tidak semuanya dapat diset dengan huruf yang di atas dan mungkin dapat diset di panel depan dari printer tersebut.